

MANUAL ASSINATURA DIGITAL

1. ASSINATURA DIGITAL QUALIFICADA

Se já é detentor do Cartão de Cidadão, este já inclui um certificado de assinatura digital qualificada. A sua ativação é realizada presencialmente nos serviços competentes para o efeito. Para a utilização da Assinatura Digital, deverá conhecer o código PIN atribuído para o efeito.

2. MATERIAL NECESSÁRIO

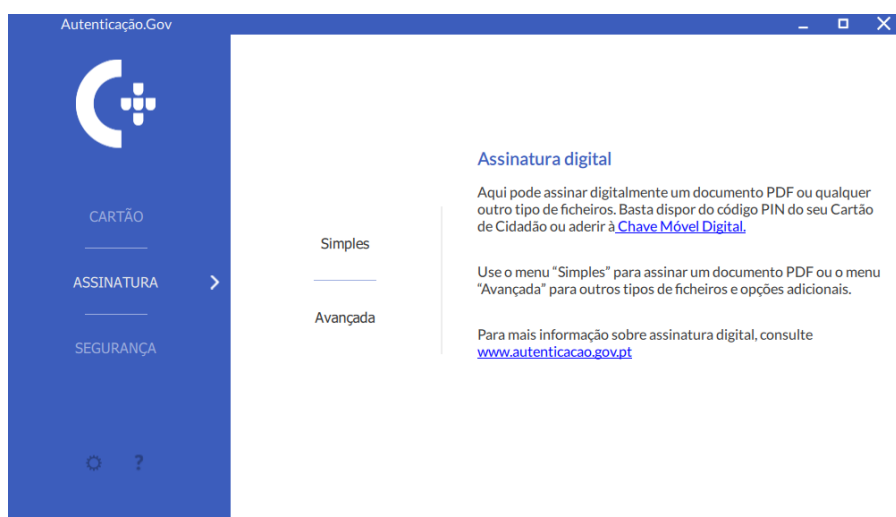
Para assinar digitalmente deverá instalar a aplicação do Cartão de Cidadão disponível no seguinte link:

<https://www.autenticacao.gov.pt/>

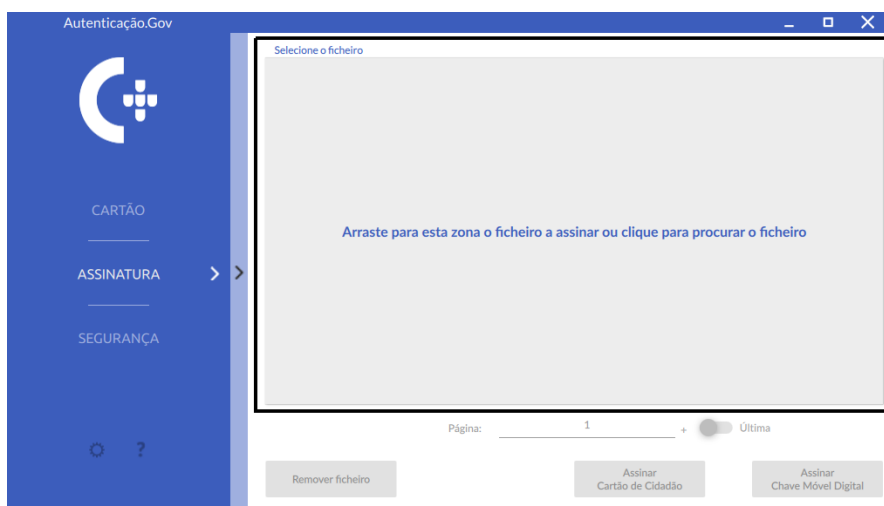
e ser detentor de um leitor de cartão SmartCard e ligá-lo a uma porta USB do seu computador.

3. ASSINATURA DE UM DOCUMENTO PDF

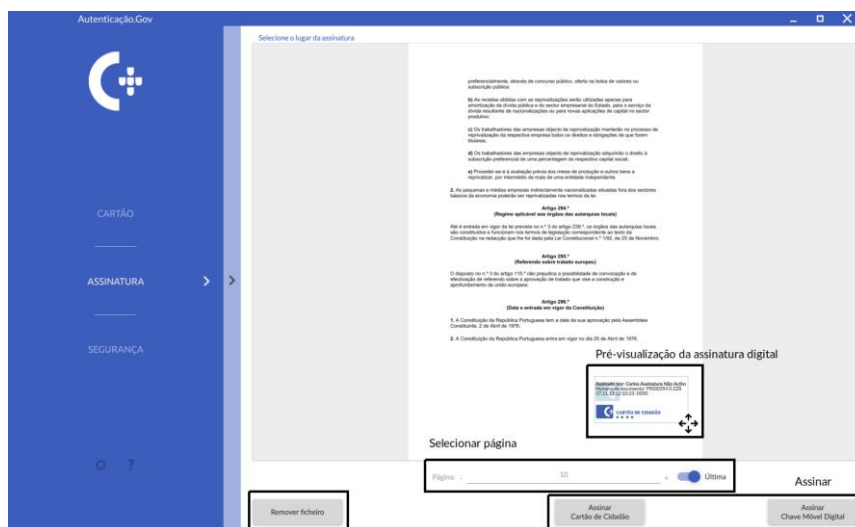
Abrir a aplicação Autenticação.Gov, aplicação para utilizar o Cartão do Cidadão, e escolher o menu “Assinatura”.



O ficheiro a assinar pode ser arrastado para a área de pré-visualização. Pode também clicar na área de pré-visualização ou no botão “Adicionar ficheiro” e selecionar manualmente o ficheiro. Será exibida uma janela para selecionar o ficheiro que pretende assinar.



Neste modo, assinatura simples, apenas é possível selecionar a página e mover a assinatura digital para o local pretendido, conforme a figura seguinte:



Por fim, carregar no botão “Assinar com Cartão de Cidadão”, tendo em atenção que o Cartão de Cidadão deverá estar inserido no leitor de cartão.

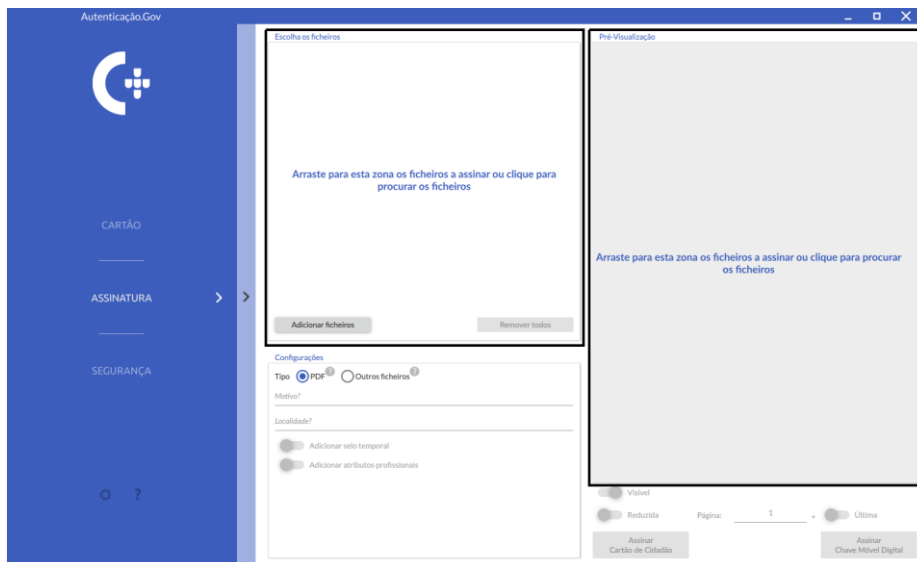


Após clicar em “Assinar” deverá escolher a localização da pasta e do ficheiro onde guardar o ficheiro assinado (Não é possível substituir o ficheiro original.) e seguir o procedimento de assinatura. Em seguida é apresentado uma mensagem a indicar se a assinatura digital foi efetuada com sucesso.

4. ASSINATURA DE VÁRIOS DOCUMENTOS PDF

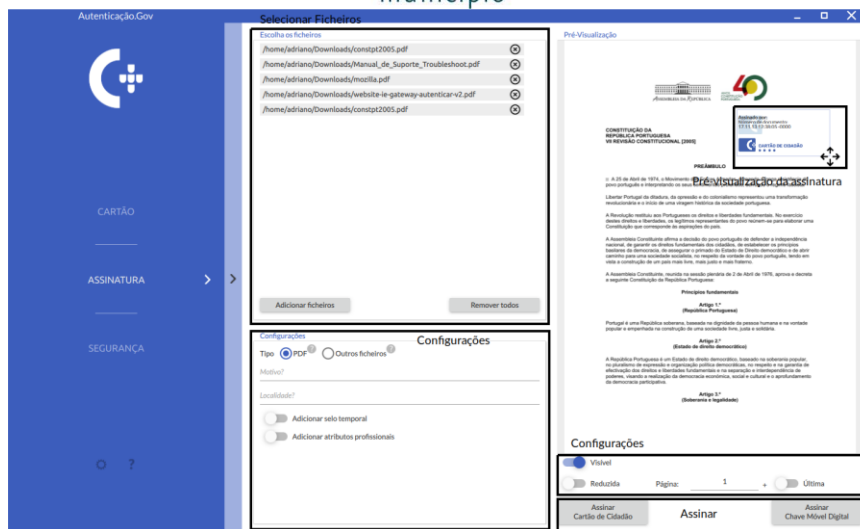
Escolher o menu “Assinatura - Avançada” na aplicação “Autenticação.Gov”.

Deverá clicar no botão “Adicionar ficheiros” e selecionar manualmente os ficheiros. Será exibida uma janela para selecionar os ficheiros que pretende assinar. Os ficheiros selecionados serão apresentados na janela “Escolha os ficheiros”. Ver imagem seguinte.



Após selecionar os vários ficheiros, deverá carregar em “Assinar com Cartão de Cidadão”, tendo em atenção que o Cartão de Cidadão deverá estar inserido no leitor de cartão.





Após clicar em “Assinar”, deverá escolher a localização da pasta onde guardar os ficheiros assinado. Em seguida é apresentada uma mensagem a indicar se a assinatura digital foi efetuada com sucesso.

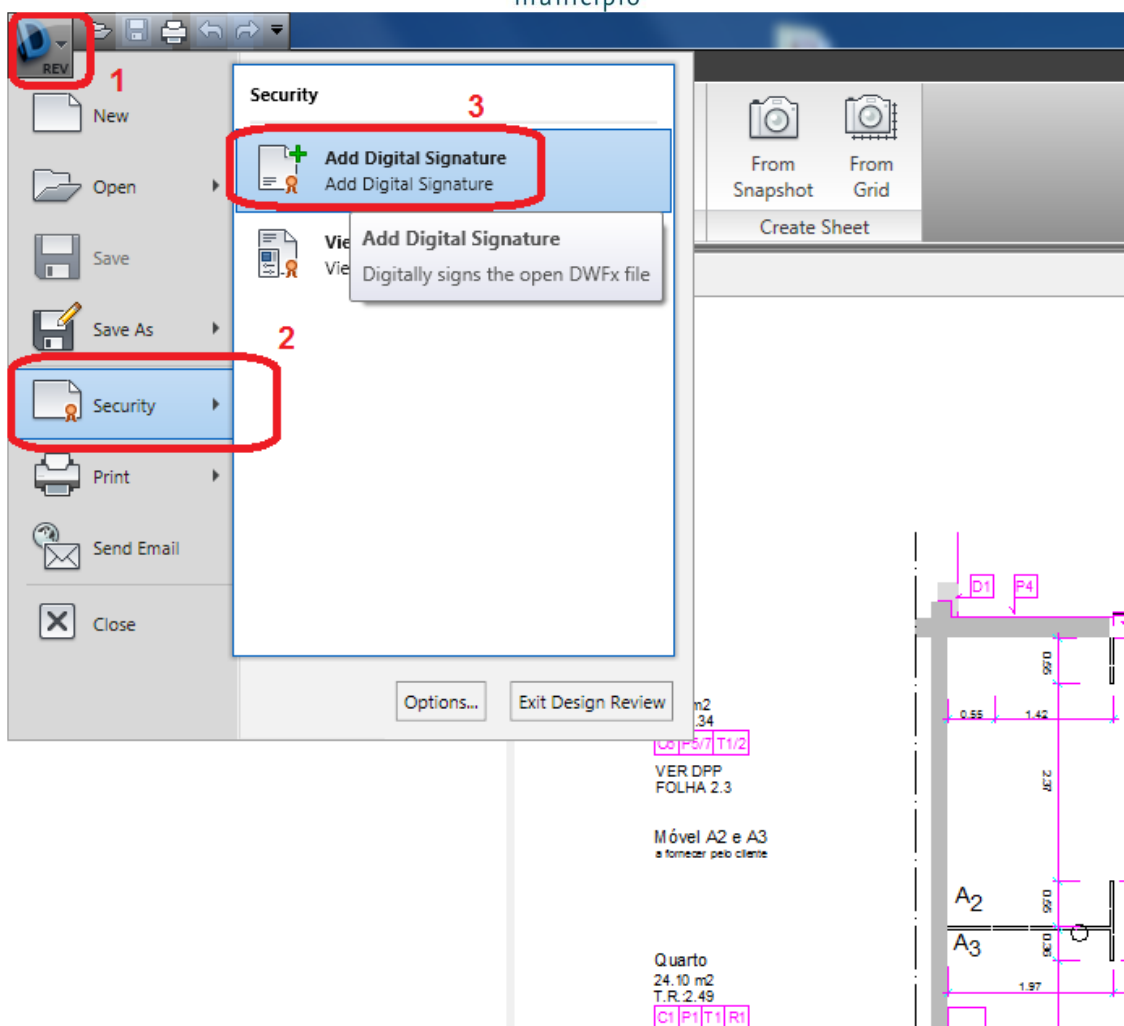
5. ASSINAR FICHEIROS DWFX

Para assinar ficheiros DWFX deverá instalar o software gratuito Autodesk Design Review 2013. Atenção a versão 2018 não permite a assinatura de ficheiros.

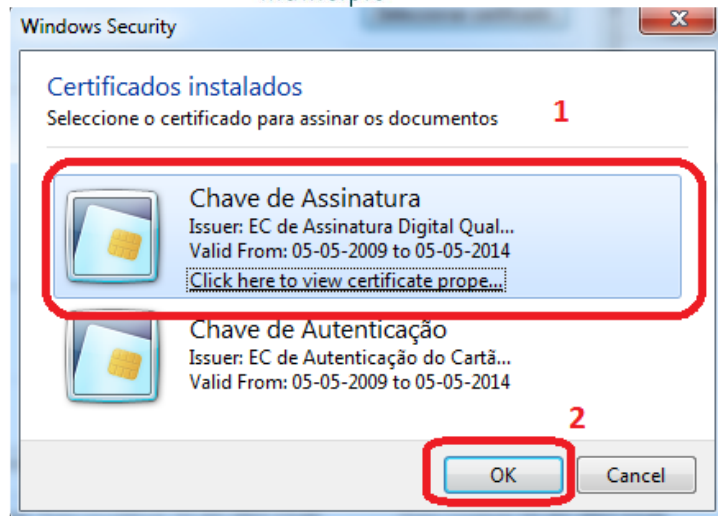
<https://knowledge.autodesk.com/support/design-review/learn-explore/caas/sfdcarticles/sfdcarticles/Where-to-download-previous-versions-of-Autodesk-Design-Review.html>

Passos a seguir para assinar um documento DWFX:

1. Iniciar o Autodesk Design Review
2. Abrir o ficheiro DWFX através do menu “Open” ou “Abrir”
3. Após estar aberto, terá acesso a opção “Security” e “Add Digital Signature”



4. Com o cartão de cidadão inserido no leitor, escolher o certificado de assinatura digital qualificada e introduzir o PIN correspondente;



5. O ficheiro está assim assinado digitalmente.